



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3765

Valtionperinnön vastaanottaminen ja jatkotoimet

Valmistelija Hanna Haurinen

Rovaniemen kaupunki on saanut valtionperintönä valtionkonttorin 22.11.2024 päätöksellä Dnro VK/12773/08.02.01/2023 osan erään kuolinpesän omaisuudesta. Valtionperintöä haettu 25.1.2024 ja päätös on annettu Rovaniemen kaupungille tiedoksi 22.11.2024. Lainvoimaisuustodistus päätöksestä on päivätty 31.12.2024.

Esitän, että kaupunginjohtaja päättää ottaa valtionperinnön vastaan Valtiokonttorin päätöksessä mainituin ehdoin. Omaisuus on luovutettu käytettäväksi kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.

Lisäksi kaupunginjohtaja päättää siirtää rahavarat sivistys- ja hyvinvointitoimialalle käytettäväksi Valtiokonttorin päätöksen mukaisesti ja siinä mainituin ehdoin sekä kehottaa lakipalveluita sekä talouspalveluita ottamaan vastaan ja tarkastamaan kuolinpesän hoitoa koskevan lopputilityksen ja huolehtimaan pesänhoitajan palkkion maksamisesta.

Kiinteän omaisuuden osalta tekniset palvelut vastaa lainhuudon hakemisesta ja tilapalvelut huolehtivat kiinteistöllä olevista rakennuksista ja niiden ylläpidosta.

Edelleen kaupunginjohtaja valtuuttaa konsernitalouspäällikön tai kaupunginlakimiehen päättämään mahdollisista realisointitoimenpiteistä sekä allekirjoittamaan kaikki kaupan edellyttämät asiakirjat sekä huolehtimaan tilapalveluiden kanssa yhdessä kiinteistöjen realisointitoimenpiteistä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää muun muassa kaupungille tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta sekä valtionperinnön hakemisesta, käyttökohteesta sekä valtionperintönä, lahjoituksena tai testamentilla saadun omaisuuden edellyttämistä realisointitoimenpiteistä.

Päätös

Päätän esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Hannu Pessa, Pertti Onkalo, Juha Välitalo, Minna Haurinen, Outi Martikainen

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.